

## هوش :

توانایی ذهنی است و قابلیت‌های متنوعی همچون استدلال، برنامه‌ریزی، حل مسئله، تفکر انتزاعی، استفاده از زبان، و یادگیری را در بر می‌گیرد.

برای بسیاری از مردم، هوشمند بودن به عنوان داشتن دانش و مهارت‌های مفید (و گاهی غیر مفید) و توانایی استفاده از دانش‌ها و درک مهارت‌ها می‌باشد که در حقیقت، این یکی از چندین تعریف دقیق از هوش است.

## انواع هوش

هوارد گاردنر نظریه خود را از هوش چندگانه در سال ۱۹۸۳ معرفی کرد. نظریه او نشان می‌دهد که باهوش‌تر از کسی که مهارت در یادگیری زبان و یا خوب بودن در ریاضی دارد، وجود دارد.

۹ نوع هوش انسانی؛ با انواع هوش انسانی آشنا شوید

### ۱ - هوش انسانی منطقی - ریاضی:

معمولاً یکی از آشکارترین مقیاس‌هایی که در تعیین اینکه آیا فرد باهوشی هستید، توانایی منطقی شما برای حل مسائل ریاضی است. این نوع اطلاعات در این رده قرار می‌گیرد.

این نوع از اطلاعات استدلال استقرایی و توانایی محاسبه را شرح می‌دهد، به طوری که هر کسی که صاحب آن باشد می‌تواند به طور مفهومی و انتزاعی فکر کند.

در هر وضعیت خاص، تشخیص‌گرایی‌ها و الگوها و درک روابط بسیار ساده است. شکل و ترتیب توالی را تا حد زیادی در فرایندهای فکری خود انتخاب کنید.

اگر این ویژگی‌ها را داشته باشید، هوش منطقی و ریاضی بالایی دارید:

— شما در کار با اعداد و انجام کارهای مختلفی که شامل ویژگی‌های کمی چیزها هستند، مانند ریاضی و مسائل ریاضی، خوب هستید.

— از انجام آزمایش‌ها و انجام تحقیقات در جهت اثبات فرضیه‌ها لذت می‌برید.

— از بازی کردن با منطق و بازی‌های استراتژی لذت می‌برید و این کار را اغلب برای بهبود هوشتان انجام می‌دهید.

— از چالش کشف رمز و معما لذت می‌برید.

\_\_کنجکاوای شما باعث می شود که سوالات عمیق و کیهانی بپرسید .

\*سبک یادگیری برای افراد دارای هوش منطقی - ریاضی شامل کسب دانش تئوریک از مفاهیم است, قبل از اینکه بتوانند با جزئیات بهتر مقابله کنند. افرادی که هوش منطقی ریاضی دارند, در مشاغل مانند ریاضیدانی, کارآگاهی, روزنامه نگاری و دانشمندان مناسب هستند .

## ۲ - هوش انسانی زبانی:

هوش زبانی به توانایی فرد در استفاده موثر از کلمات اشاره دارد. برخی افراد فکر می کنند که اگر شما بیش از دو زبان را بلد باشید, پس توانایی زبانی برتری دارید. این درست است, اما این تنها چیزی نیست که از نظر زبانی هوشمند باشد .

به عبارت دیگر, هوش زبانی در توانایی شما برای پیدا کردن کلمات مناسب برای بیان مقصود شما دیده می شود .

### در این موارد هوش زبانی بالایی دارید:

\_\_روش خودتان را با کلمات دارید و می توانید از آن برای رسیدن به هدفی استفاده کنید, مانند ترغیب یا متقاعد کردن کسی برای انجام کاری یا عمل به شیوه ای خاص .

\_\_واژگان غنی دارید و می دانید چه کلماتی را و چگونه و چه وقت از آن ها استفاده کنید .

\_\_دوست دارید زیاد مطالعه کنید و همچنین ممکن است بخواهید زیاد بنویسید .

\_\_از بازی کردن با کلمات و بازی های مشابه دیگر لذت می برید .

\_\_شما درک راحتی از زبان ها یا گویش های دیگر دارید, حتی اگر شیوایی لازم نباشد .

\*افرادی که هوش زبانی بالایی دارند عبارتند از نویسندگان, رمان نویسان, شاعران, روزنامه نگاران, سخنرانان عمومی و سخنرانان انگیزشی. به نظر می رسد که سیاستمداران هم تا حد زیادی در این زمینه هوشمند هستند.

### ۳ - هوش انسانی بصری - فضایی:

چه باور کنید و چه نکنید، افرادی وجود دارند که برای مشاهده یا تجسم دنیا در سه بعد عالی هستند. زمانی که درباره توانایی تفکر در فضای ۳ بعدی صحبت می‌کنیم، ظرفیت‌های زیر شامل می‌شود:

\_\_تصویرسازی ذهنی، یا توانایی فرد برای کشیدن تصویری از دنیای فیزیکی در ذهن.

\_\_این که آیا از حافظه قبلی یا تجربه واقعی قبلی با آن شیء است یا خیر، می‌تواند این شیء به راحتی در ذهنش تصور کند، حتی اگر از لحاظ جسمی موجود نیست .

استدلال فضایی، یا توانایی درک و تفکر در مورد اشیا در فضای سه بعدی همچنین ظرفیت جذب تعمیم‌ها از اطلاعات محدود موجود را پوشش می‌دهد.

یک مکعب را مجسم کنید و بلافاصله به یک شیء با شش ضلع فکر کنید. به هرم اشاره کنید و تصویری از این خواهید داشت که چگونه یک هرم در یک زمان از جلو یا از بالا دیده می‌شود .

\_\_تصویر دستکاری شده، یا توانایی نمایش تصویر که چگونه به نظر می‌رسد یا تغییر می‌کند .

\_\_برخی افراد برای تغییر در ظاهر تصویر دچار مشکل هستند، در حالی که افرادی هستند که هیچ مشکلی ندارند، وقتی تحت تاثیر تغییراتی قرار می‌گیرد .

\_\_مهارت‌های هنری، یا توانایی و مهارت در خلق هنر.

مهارت‌های گرافیکی نیز در این رده قرار می‌گیرند.

اساساً، از نظر بصری و ادراک سه بعدی، اغلب با خلاقیت، به خصوص در حرفه‌های مختلف و یا خطوط کاری دست به دست هم می‌دهند. فراموش نکنیم که هوش بصری - فضایی نیز تخیل بسیار فعالی می‌خواهد .

#### در این صورت هوش بصری - فضایی بالایی دارید:

- نسبت به محیط اطراف خود آگاهی بالایی دارید.
- مهارت‌های ناوبری بسیار خوبی دارید و حس تیزی نسبت به مسیر دارید.
- از بازی با پازل و بازی‌هایی که شامل نقشه‌ها و پیچ و خم هستند لذت می‌برید.
- شما دوست دارید نقاشی کنید و با تصاویر کار کنید.

- تمایل دارید چیزهای زیادی را در ذهن خود داشته باشید و سناریوهایی را در ذهنتان شکل دهید .
- فردی با هوش بصری - فضایی به شدت مورد تحسین نقاشان، مجسمه سازان، معماران و طراحان قرار می گیرد. افرادی که با فاصله های دور کار می کنند، مانند دریانوردان نیز در این دسته هستند.

#### ۴ - هوش انسانی طبیعت گرایانه:

توانایی خواندن و درک طبیعت و تمام چیزهای زنده درون و بیرون، هوش طبیعت گرایانه است. داشتن حساسیت به تمام عناصر زنده و غیر زنده طبیعت شما را "باهوش" می کند .

#### شما هوش زیادی دارید اگر:

- \_ طبیعت را دوست دارید و از گذراندن وقت خود در فضای باز لذت می برید .
- \_ می توانید به راحتی با حیوانات ارتباط برقرار کنید .
- \_ استعداد پرورش حیوانات و گیاهان را دارید .
- \_ افراد با هوش طبیعت گرا به بهترین شکل گیاه شناسان، کشاورزان، جنگل بانان و نگهبانان پارکها هستند.

#### ۵ - هوش انسانی موسیقی:

آیا برای تشریح عناصر و جزئیات صدا استعداد دارید؟ پس شما خودتان را باید به عنوان یکی از افرادی که هوش موسیقی دارند، بدانید. اگر نسبت به ریتم و صدا خیلی حساس هستید، این نوع هوش را دارید.

#### اگر شما دارای هوش سرشار از موسیقی هستید:

- \_ می توانید صداها را تشخیص دهید و آن ها را بشکنید و تجزیه کنید - آهنگ، ریتم، لحن و ساز .
- \_ شما عاشق موسیقی هستید - و می توانید به موسیقی گوش دهید، می توانید خلق کنید، و / یا بازتابی از موسیقی دارید .
- \_ با موسیقی یا صدای موسیقی در پس زمینه، احساس راحتی می کنید، حتی زمانی که کارهای دیگری انجام می دهید .

به شدت به کوچک ترین صدا حساس هستید تا بتوانید صداهایی را بشنوید که دیگران از دست می دهند .  
افراد با هوش موسیقی به عنوان موسیقی دانان، آهنگسازان، خوانندگانی، آهنگسازان، رساناهای صوتی، میکسر صدا و مهندسين صدا کار می کنند.

## ۶ - هوش وجودی انسانی:

این ممکن است برای برخی خیلی عمیق به نظر برسد، اما برخورد با مسائل اگزیستانسیالیسم و سوالات نیز شکلی از هوش است. این امر نشان دهنده حساسیت عمیق و توانایی بالا برای مقابله با سوالات بسیار جدی، ترکیب با شور و اشتیاق برای دنبال کردن پاسخ به این سوالات است.

### شما دارای هوش وجودی بالایی هستید اگر:

نسبت به جواب های این سوال ها کنجکاو هستید: "چرا زندگی می کنیم،"، "چرا می میریم؟" و "بعد از مرگ چه اتفاقی برای ما می افتد؟".

وقتی به مسائل مربوط به هستی انسان مربوط می شود، حساسیت بالای خود را نشان می دهید .

افراد با هوش وجودی برای مشاغلی چون روانشناسی و الهیات مناسب تر هستند.

همچنین انتظار می رود که سخنگویان انگیزشی این نوع هوش را در مقادیر زیادی داشته باشند.

## ۷ - هوش بدنی - روانشناسی انسانی:

آیا تا به حال از هماهنگی دست-چشم چیزی شنیده اید؟ معمولاً، افرادی که هماهنگی دست و چشمی بالایی دارند، در رشته های ورزشی قوی می شوند. خوب، هم چنین چیزی به عنوان هماهنگی ذهن - بدن وجود دارد و این چیزی است که هوش بدنی- روانشناسی به آن تعلق دارد.

به طور کل، در مورد مهارت های فیزیکی است و اینکه چطور می توانید از دنیای فیزیکی خود برای دستکاری اشیا و عناصر دیگر اطراف خود استفاده کنید .

### شما دارای هوش بدنی بالایی هستید، اگر:

\_\_احساس قوی تری نسبت به بدن‌تان دارید و می‌دانید که قادر به تشخیص چه محدودیت‌های فیزیکی از خود هستید .

\_\_می‌توانید با استفاده از زبان بدن به خوبی ارتباط برقرار کنید، با ژست و کارهایی که می‌توانید پیامی را که قصد دارید به گیرنده ارسال کنید منتقل کنید .

\_\_هیچ مشکلی با ارتباط فیزیکی ندارید .

\_\_زمانی که به انجام فعالیت‌های فیزیکی می‌رسد، یک حس خیلی خوبی دارید .

\_\_با دست خود خوب کار می‌کنید، به طوری که می‌توانید ابزار و ماشین‌های با درجه بالایی از مهارت به خوبی کار کنید .

\_\_دوست دارید با دست‌هایتان چیزی بسازید .

افرادى که دارای هوش بدنى- روانشناسى هستند معمولاً ورزش کاران، رقصان، آکروبات‌بازان و مجریان بر روی صحنه هستند.

هنرمندان یا کسانی که صنایع دستی درست می‌کنند، نیز به دلیل نشان دادن ذهن موثر و اتحاد بدنیشان نیز شناخته می‌شوند.

اما شاید بهترین مثال جراحان باشند.

## ۸ - هوش درون فردی انسانی:

احساسات شما همچنین پیوندهای بسیار نزدیکی با هوش تان دارد، ما حتی چیزی که به عنوان "هوش عاطفی یا EQ" شناخته می‌شود را داریم. در این حالت چنانچه در نمناک توضیح داده شده است، هوش درون فردی به توانایی شما برای درک احساسات دیگران و نیز خواندن انگیزه‌های آن‌ها اشاره می‌کند.

آن‌ها می‌گویند که اگر مهارت‌های ارتباطی خوبی داشته باشید - هم به صورت شفاهی و هم غیر کلامی، از مهارت‌های درون فردی بالاتری استفاده می‌کنید. این، اولین چیزی است که شما در فردی با هوش درون فردی بالا متوجه خواهید شد .

در این موارد هوش درون فردی بالایی دارید:

می توانید به راحتی تمایزات و تفاوت ها را در میان مردم تشخیص دهید و همچنین می توانید آن ها را حتی در یک جمعیت بزرگ تشخیص دهید .

دایره وسیعی از دوستان و آشنایان دارید و برای گذراندن وقت با دیگران راحت هستید .

نسبت به خلق و خوی دیگران حساس هستید .

می توانید به جای اینکه از زاویه دید خود نگاه کنید، از نقاط دید مختلف و یا دورنما به آن نگاه کنید .

افرادی که هوش درون فردی بالایی دارند شامل معلمان، مددکاران اجتماعی و سیاستمداران بزرگ هستند.

بازیگران سینما و تئاتر همچنین از هوش درون فردی خود برای بازی یا به تصویر کشیدن شخصیت ها استفاده می کنند.

## ۹ - هوش انسانی خودآگاهی:

خودآگاهی نیز نوعی از هوش است. اگر شما خودتان را درک کنید، اگر می دانید چه احساسی دارید و چرا این احساس را می کنید و به چه دلیل آن را احساس می کنید و اگر دقیقاً بدانید که چه چیزی را می خواهید و نیاز دارید، می توانید با اطمینان بگویید که هوش خودآگاهی دارید.

داشتن هوش خودآگاهی شامل قدردانی و احترام به شرایط انسان ها به طور کلی است. به این معنی که شما نیز به خود مانند دیگران توجه می کنید .

### در صورتی که هوش خودآگاهی بالایی داشته باشید :

به خود انگیزه می دهید، به این معنی زمانی که در حال ارزیابی وضعیت های مختلف هستید، می توانید همه چیز را حل کنید .

دارای اراده و عزم قوی هستید

کاملاً از احساسات خود آگاه هستید و برای برنامه ریزی و هدایت زندگی خود اقدام می کنید، بدون اینکه در وهله اول به دیگران وابستگی داشته باشید تا آنچه را که باید انجام دهید، دیکته کنید.

خجالتی بودن و درون گرا بودن را ترجیح می دهید و ترجیح می دهید به خودتان نگاه کنید و لحظات تنهایی برای بازتاب خود داشته باشید .

افرادی که هوش و هوش فردی بالا دارند، کسانی هستند که به عنوان رهبران روحانی، روان شناسان، مشاوران هدایت، و حتی فلاسفه راحت باشند.

## تعریف شایستگی :

شایستگی ترکیبی از دانش، مهارت، توانمندی و رفتارهای حرفه‌ای فرد است که منجر به عملکرد بالای فردی و سازمانی او می‌شود.

## تعریف دانش :

دانش از جنس اطلاعات است. هرگونه آموزه و مطلب که به انجام درست یک کار کمک می‌کند، دانش محسوب می‌شود. این اطلاعات را فرد می‌تواند از راه‌های زیر کسب کند:

۱. آموزش رسمی و دانشگاهی
۲. تمرین‌ها و فعالیت‌های تجربی
۳. تحقیق و مطالعه شخصی

مثال: گرامر، دستور زبان فارسی، مفاهیم کامپیوتر و ... برای درک عمیق‌تر موضوع می‌توانید رانندگی را در نظر بگیرید. برای راننده شایسته بودن باید قوانین رانندگی، علائم، نشانه‌ها و اصول اولیه رانندگی را بدانید . اینها اطلاعات دانشی هستند که شما برای رانندگی نیاز دارید تا یک راننده حرفه‌ای باشید.

## تعریف مهارت :

مهارت عبارت است از توانایی انجام یک کار با سرعت و دقت بالا.

مهارت ویژگی‌های زیر را دارد.

۱. با تمرین و تکرار به دست می‌آید.
۲. یک فعالیت فیزیکی یا تخصصی است.
۳. از یک دانش یا توانمندی استفاده می‌کند.



## انواع مهارت برای شایستگی:

البته معمولا مهارت ها به دو دسته سخت و نرم تقسیم می‌شوند.

- مهارت های نرم مهارت های رفتاری هستند. یعنی آنچه انسان‌ها در طول زمان در حوزه ارتباطات می‌آموزند.

مثال مهارت‌های نرم: مهارت رهبری، مهارت ارتباطات، مهارت تفویض اختیار و دیگر.

- مهارت های سخت به مهارت‌های تخصصی می‌پردازد.
- مثال مهارت سخت: رانندگی، نوشتن، دوچرخه سواری، تایپ کردن و غیره.

## توانمندی:

توانمندی‌ها قابلیت‌های درونی فرد هستند که کمک می‌کنند. در مهارت و دانشی که باید کسب کند، سرعت داشته باشد. برای مثال کسی که توانمندی او داشتن هوش بالاست، سریع‌تر روش انجام یک کار تخصصی را یاد می‌گیرد. یا کسی که توانمندی تحلیل بالایی دارد، با سرعت بیشتری تحلیل گزارش‌ها را انجام می‌دهد.

توانمندی‌ها چه ویژگی‌هایی دارند؟

۱. ذاتی هستند. مثل توانایی بلند کردن اجسام، حرف زدن و دیدن.
۲. یک استعداد درونی هستند. مثل برونگرایی، همدلی و هوش.
۳. به فرد کمک می‌کند تا فعالیت‌های ذهنی و فیزیکی را آسان‌تر انجام دهد. مثل استعداد خواندن، برون‌گرایی، درون‌گرایی، استعداد یادگیری، استعداد حفظ کردن کلمات و غیره.

## رفتار:

رفتار به مجموعه واکنش‌های فرد در یک موقعیت خاص می‌گویند. برای مثال اگر شما در موقع رانندگی آرامش خود را در برابر رفتار بد سایر رانندگان حفظ می‌کنید، احتمالا دارای رفتار مدیریت خشم هستید.

رفتار دارای ویژگی‌های زیر می‌باشد:

۱. رفتار قابل مشاهده است.
۲. واکنش معمول فرد به یک موقعیت مشخص است.

۳. به مرور زمان قابل یادگیری است اما زمان زیادی می برد.

## تعریف شغل :

شغل عبارت است از وظایف مشابه و مرتبطی که به عهده یک فرد در مقابل دریافت حقوق و دستمزد گذارده می شود.

## انواع شغل :

۱- مستقیم : شغلی را که افراد در مقابل دریافت حقوق از کارفرما با وظایف تعریف شده انجام میدهند شغل مستقیم نامیده میشود.

در مسیر شغلی مستقیم، پیشرفت افراد به صورت عمودی است. یعنی افراد از یک موقعیت شغلی به موقعیت بالاتر ارتقاء پیدا می کنند. مثلاً زمانی که یک دستیار حسابدار به کارشناس حسابدار ارتقاء پیدا می کند، راهبرد شغلی مستقیم را طی کرده است.

۲- غیر مستقیم : شغل غیر مستقیم در واقع در حاشیه اشتغال زایی مستقیم ایجاد می شود و تابعی از شغل مستقیم می باشد.

در مسیر شغلی غیرمستقیم، تغییر موقعیت شغلی، به صورت جانبی است. حتی شاید شخص در مسیر شغلی غیرمستقیم، از یک صنعت وارد صنعت دیگر شود.

یک تکنسین نصب آسانسور را فرض کنید. او شناخت کاملی نسبت به فرآیند نصب آسانسور دارد. از این مهارت می توان در جلسات فروش برای قانع سازی خریدار استفاده کرد. وقتی تکنسین نصب آسانسور با تغییر موقعیت شغلی خود، یک مشاور فروش آسانسور می شود، می گوئیم مسیر شغلی غیرمستقیم را طی کرده است.

### شغل های مستقیم مرتبط با رشته کامپیوتر

روش یافتن بهترین شغل ها در حوزه کامپیوتر در دهه جاری، بر اساس تجزیه و تحلیل های چهارجانبه شامل پیش بینی ها در رشد اشتغال از اداره آمار کار ایالات متحده، حقوق و دستمزد فناوری اطلاعات از **Inded.com**، نسبت لیست مشاغل به متقاضیان واجد شرایط در سایت های کاریابی و پتانسیل حرکت رو به بالا بر اساس مصاحبه با کارشناسان استخدام و فناوری و همچنین روندهای استخدامی اخیر در **IT** صورت گرفته است.

## 1 - توسعه دهنده اپلیکیشن موبایل

پیش بینیهای اشتغال توسعه دهنده اپلیکیشن موبایل ( ۲۰۱۶ تا ۲۰۲۶ )

رشد ۱۰ ساله : ۳۱ درصد ( بسیار سریعتر از حد میانگین)

دوره رشد ۱۰ ساله : ۲۵۵۴۰۰ شغل جدید

توسعه اپلیکیشن موبایل از جمله مشاغلی است که سریعترین رشد را در جهان تجربه میکند. از آنجاییکه تبلتها و گوشیهای هوشمند دائم در حال تغییر شیوه های ارتباطی ما، انجام کسب و کار و دسترسی به اخبار و سرگرمی ها هستند، تقاضا برای اپهای جدید و نوآورانه تلفن همراه به شکل باورنکردنی رو به افزایش است و این تقاضای روزافزون به یکی از بزرگترین خلاء ها در مهارتهای IT تبدیل شده و نیازمند توسعه دهندگان ماهری است که بتوانند این جای خالی را پر کنند. از این رو فرصتهای شغلی زیادی در این زمینه وجود دارد. پلتفرمهای ( آیفون و آندروید ) سیستم عامل اپل و اندروید همچنان بیشترین فرصتهای شغلی را برای توسعه دهندگان موبایل فراهم میسازند.

## 2 - مهندس نرم افزار

پیش بینی اشتغال مهندس نرم افزار ( ۲۰۱۶ تا ۲۰۲۶ )

درصد رشد ۱۰ ساله : ۲۴ درصد ( بسیار سریعتر از حد میانگین)

حجم رشد ۱۰ ساله : ۳۰۲۵۰۰ شغل جدید

تقاضای نیروی کار برای مهندسين نرم افزار همراه با پیشرفت فناوری و رشد همه جانبه نرم افزار افزایش خواهد داشت. برای مثال، استقبال سریع از فناوریهای ابری موجب افزایش تقاضا برای مهندسين نرم افزار در حوزه برنامه های کاربردی شده، کسانی که بتوانند برنامه های ابری مقیاس پذیر و امن بسازند.

همچنین با ادامه گسترش سیستم های کامپیوتری و نرم افزار در صنایع جدید و دستگا ههای هوشمند، نیاز به توسعه سیستم های کامپیوتری که بتوانند این نوآوری ها را توانمند کنند، فرصتهای شغلی مناسبی را برای مهندسين نرم افزار سیستم ایجاد میکند.

## ۳ - طراح بازیهای ویدیویی

پیش بینی اشتغال طراح بازیهای ویدیویی ( ۲۰۱۶ تا ۲۰۲۶ )

درصد رشد ۱۰ ساله : ۳۰ درصد ( بسیار سریعتر از حد میانگین)

حجم رشد ۱۰ ساله : ۲۷۰۹۰۰ شغل جدید

درآمد ۱۰۰ میلیارد دلاری صنعت بازی در دهه گذشته بیش از سه برابر بوده است. فراتر از بازار پررونق بازیهای کامپیوتری و کنسولها، افزایش محبوبیت، پردازش قدرت و قابلیت‌های گرافیکی دستگا‌های تلفن همراه، دنیای جدیدی از فرصت‌ها را در برابر طراحان بازیهای ویدیویی، هنرمندان و برنامه‌نویسان گشوده است. بخصوص نیاز به طراحان بازی‌ها با تخصص توسعه تلفن همراه رو به افزایش است چرا که نحوه نمایش و اجرای بازیهای ویدیویی دائم در گوشیهای هوشمند و تبلتها در حال تغییر است. ظهور فناوری‌ها و افزایش تقاضا برای اپلیکیشن‌های واقعیت افزوده (AR) و واقعیت مجازی (VR) نیز به نفع طراحان بازی‌ها می‌باشد.

#### ۴ - متخصص امنیت فناوری اطلاعات

پیش بینی اشتغال متخصص امنیت IT ( ۲۰۱۶ تا ۲۰۲۶ )

درصد رشد ۱۰ ساله : ۲۸ درصد ( بسیار سریعتر از حد میانگین)

حجم رشد ۱۰ ساله : ۲۸۵۰۰

امنیت یکی از نگرانی‌های اصلی مدیران فناوری اطلاعات است و استخدام مدیران کارکشته در این زمینه به دلیل وفور، دامنه و پیچیدگی حملات سایبری همچنان رو به افزایش است. سالهاست که مدیران IT عنوان میکنند که به دنبال افراد حرفه‌ای و با مهارت در حوزه امنیت اطلاعات هستند، اما یافتن این افراد به اندازه‌ی جستجوی یک استعداد خوب دشوار است. این نشان دهنده یک فرصت عالی برای متخصصان فناوری است تا مهارت‌ها و گواهینامه‌های امنیتی سایبری خود را ارتقاء دهند. مهارت‌های امنیتی کامپیوتر که متقاضیان زیادی دارند شامل: امنیت عملیات IT، امنیت دستگاه موبایل، مدیریت خطر، امنیت اطلاعات، امنیت شبکه و امنیت مجازی سازی /ابر می‌باشند.

#### ۵ - تحلیلگر سیستم‌های کامپیوتر

پیش بینی اشتغال تحلیلگر سیستم‌های کامپیوتر ( ۲۰۱۶ تا ۲۰۲۶ )

درصد رشد ۱۰ ساله : ۹ درصد ( به اندازه میانگین)

حجم رشد ۱۰ ساله : ۵۴۴۰۰ شغل جدید

از آنجاییکه سازمان‌ها اطمینان خود را به فناوری افزایش میدهند، برای معماری سیستم‌های جدید نیاز به استخدام تحلیلگران سیستم‌های کامپیوتر دارند. مراقبت‌های بهداشتی، یک صنعت مهم و کلیدی برای رشد شغلی تحلیلگران سیستم است، چرا که ابتکارات مالی در انجام کارهایی

چون ثبت الکترونیکی اطلاعات پزشکی (EMR) ، خدمات نسخه الکترونیکی و دیگر پروژه های نرم افزاری بهداشتی محور که مستلزم سیستمهای کامپیوتری سفارشی هستند، رو به افزایش است. وزارت کار ایالات متحده یک رشد ۴۳ درصدی را در استخدام تحلیلگران سیستم در شرکتهای مشاوره IT تخمین زده که به فرصتهای شغلی قراردادی و آزادکار زیادی در این موقعیت تبدیل میشود.

## ۶ - توسعه دهنده وب

پیش بینی اشتغال توسعه دهنده وب ( ۲۰۱۶ تا ۲۰۲۶ )  
درصد رشد ۱۰ ساله: ۱۵ درصد ( بسیار سریعتر از حد میانگین )  
حجم رشد ۱۰ ساله : ۲۴۴۰۰ شغل های جدید  
هر ساله، تعداد قابل توجهی از کسب و کارها محصولات خود را به اینترنت می آورند. با افزایش خدمات و محصولات آنلاین، توسعه دهندگان و طراحان وب از فرصتهای شغلی بیشتر برخوردار خواهند شد.

ترویج شبکه های اجتماعی، تقاضا برای توسعه دهندگان وب را تقویت میکند، چراکه کسب و کارها به دنبال جذب نسل جدید مشتریان و تحریک جو رقابتی در این فضای رو به رشد هستند. وجود مهارتهایی همچون طراحی وب واکنش گرا، رابط کاربر (UI) و تجربه کاربری (UX) یک ویژگی فوق العاده در این موقعیت است، چون نمایشگرها باید تا حد زیادی با انواع دستگاه ها در اندازه های مختلف همچون ساعت های هوشمند سازگار باشند.

## ۷ - تکنسین اطلاعات بهداشت

پیش بینی اشتغال تکنسین اطلاعات بهداشت ( ۲۰۱۶ تا ۲۰۲۶ )  
درصد رشد ۱۰ ساله : ۱۳ درصد ( سریعتر از حد میانگین )  
مراقبت های بهداشتی در سال ۲۰۲۰ ، مشاغل جدیدی را در حوزه کامپیوتر نسبت به هر صنعت دیگری ایجاد خواهد کرد. انگیزه سرمایه گذاری در اقدامات پزشکی که در جهت تصویب ایجاد پرونده های الکترونیکی سلامت متمرکز صورت میگیرند، منجر به استخدام بی سابقه تکنسینهای اطلاعات بهداشت آموزش دیده در این فناوری های جدید میشود. شاید این شغل در ابتدا درآمد

چندانی نداشته باشد ولی با رشد بازار مشاغل مربوط به فناوری های بهداشتی، به مراتب درآمد هم افزایش خواهد یافت.

## ۸ - مدیر فناوری

پیش بینی اشتغال مدیر فناوری ( ۲۰۱۶ تا ۲۰۲۶ )

درصد رشد ۱۰ ساله: ۱۲ درصد ( سریعتر از حد میانگین)

حجم رشد ۱۰ ساله: ۴۴۲۰۰ شغل جدید

رشد شغلی مدیران فناوری اطلاعات مستقیماً به نرخ رشد کارمندان IT بستگی دارد که این مدیران بر آنها نظارت دارند. رشد رکورد شکن در مشاغل فنی از جمله شبکه سازی، توسعه موبایل، مهندسی نرم افزار، مدیریت داده، و محاسبه ابری - تا سال ۲۰۲۵ و فراتر از آن ادامه خواهد داشت، و این یعنی تقاضا بیشتر برای مدیران IT با استعداد. این رشد تقاضا با وجود تمرکز بیشتر بر روی امنیت اطلاعات، افزایش خواهد یافت؛ در نتیجه استخدام کارکنان حوزه امنیت سایبری نیز افزایش می یابد.

## ۹ - مدیر پایگاه داده

پیش بینی اشتغال مدیر پایگاه داده ( ۲۰۱۶ تا ۲۰۲۶ )

درصد رشد ۱۰ ساله: ۱۱ درصد ( سریعتر از حد میانگین)

حجم رشد ۱۰ ساله: ۱۳۷۰۰ شغل جدید

کسب و کارها مقدار قابل ملاحظه ای اطلاعات دیجیتالی دریافت میکنند و همین امر نیاز به مدیران آموزش دیده با مدرک پایگاه داده را جهت ذخیره، سازماندهی، تجزیه و تحلیل و حفاظت این داده ها افزایش میدهد. بعلاوه، از آنجایی که پایگاه های داده زیادی به اینترنت و ابر وصل میشوند، امنیت داده ها به یک فرایند بسیار پیچیده و حیاتی تبدیل شده است؛ مدیران پایگاه داده و توسعه دهندگان بخصوص کسانی که دارای مهارتهای امنیت اطلاعات هستند، جهت محافظت از داده ها در مقابل هکرها و دیگر تهدیدات سایبری استخدام میشوند.

## ۱۰ - مدیر شبکه

پیش بینی اشتغال مدیر شبکه ( ۲۰۱۶ تا ۲۰۲۶ )

درصد رشد ۱۰ ساله : ۶ درصد ( به اندازه میانگین )

حجم رشد ۱۰ ساله : ۲۴۰۰۰ شغل جدید

با توجه به این که سازمان ها برای افزایش بهره وری و به دست آوردن امتیازات رقابتی روی سیستمهای کامپیوتری جدید و فناوری های شبکه سرمایه گذاری می کنند، نیاز به مدیران شبکه هم افزایش می یابد.

استقبال از تبلت ها و گوشیهای هوشمند در فرهنگ سازمانی به معنی استفاده از اینترنت جهت انجام کسب و کارهای آنلاین و افزایش فرصتهای شغلی برای مدیران شبکه و مجریان شبکه می باشد، کسانی که می توانند با استفاده از این فناوری های نوظهور به شکلی ایمن به کسب و کارها کمک کنند.

داشتن مهارت در محاسبات ابری نیز تاثیر بسزایی در چشم انداز شغل مدیریت شبکه دارد.

## توانایی های مورد نیاز و قابل توصیه رشته نرم افزار

### توانایی های جسمی، علمی، روانی و . مورد نیاز توانایی علمی

یک مهندس کامپیوتر باید سخت کوش و با پشتکار باشد چون رشته رایانه رشته پویایی است و همیشه باید اطلاعاتش به روز بوده و به دنبال فراگرفتن مطالب جدید باشد. مهندس رایانه باید پایه ریاضی قوی داشته و توانایی اش در زمینه فیزیک خوب باشد. همچنین لازم است فردی خلاق باشد تا بتواند مسایل را از راههای ابتکاری حل کند.

### علاقه مندیها

مهندس رایانه نرم افزار و سخت افزار باید به یادگیری و مطالعه علاقمند باشد تا پیشرفت در خور توجه داشته باشد. همچنین باید از جستجو و کاوش در مدارها و ریزساختارها استقبال کند و به کار با رایانه علاقه داشته باشد.

### توانایی مالی

با توجه به توضیحات گفته شده داشتن یک دستگاه رایانه برای یک مهندس رایانه امری ضروری به نظر می رسد ولی این گونه نیست که بدون داشتن رایانه دانشجویان از ادامه تحصیل و پیشرفت باز بمانند.

### فرصتهای شغلی

هر چند مهندسان نرم افزار توسط اکثر صنایع استخدام می شوند، بیشترین تجمع آنها در صنایع رایانه و خدمات پردازش اطلاعات میباشد. این صنایع شامل شرکتهایی هستند که بسته های نرم افزاری آماده را تولید میکنند و

یا خدمات رایانه ای قراردادی مانند برنامه نویسی رایانه ای ، یکپارچه سازی سیستم ها و بازیابی اطلاعات مانند خدمات اینترنتی و پایگاههای داده ها را ارائه می دهند میباشند.

بسیاری از مهندسان نرم افزار در سایر بخش ها مانند مراکز دولتی ، سازندگان رایانه و تجهیزات الکترونیکی مربوطه ، کالج ها و دانشگاهها به فعالیت می پردازند

کارفرمایانی که مهندسين نرم افزار را استخدام میکنند از شرکتهای تازه کار گرفته تا موسسات صنعتی پیشرو و جا افتاده را شامل میشوند . گسترش اینترنت ، پست الکترونیکی و سایر سیستمهای ارتباطی باعث بسط الکترونیک به شرکتهای مهندسی می شود که زمینه های کاری اساسا نامربوطی به این رشته دارند . مثلا شرکتهای مهندسی که متخصص در ساخت پلها و نیرو گاهای برق می باشند به منظور طراحی و گسترش سیستمهای اطلاعات جغرافیایی و قابلیت های طراحی خود کار، مهندسان نرم افزار را استخدام می کنند. شرکتهای ارتباطاتی به منظور بهره برداری از بازار در حال رشد ارتباطات شخصی ، به مهندسان نرم افزار نیازمندند . شرکتهای اصلی ارتباطاتی موقعیت های کاری مناسبی را هم برای مهندسان نرم افزار کار بردی و هم مهندسان سیستم فراهم می کنند.

تعداد روزافزونی از مهندسان نرم افزار که اکثرا خود اشتغالند به عنوان مشاور به شکل قراردادی یا پیمانی به کار گرفته می شوند . گروهی از مشاوران در شرکتهای تخصصی مشغول بکارند که ایجاد و نگهداری اینترنت و پایگاههای اینترنتی شرکتها را بر عهده دارند. از آنجایی که شرکتهای تجاری نیاز به مدیریت ، به روز رسانی و سفارشی سازی سیستمهای پیچیده رایانه ای دارند لذا فرصتهای مشاوره ای برای مهندسان نرم افزاری از روند رو به افزایش بر خوردار خواهد بود.

## چشم انداز آینده

فرصت های شغلی برای مهندسان نرم افزاری از رشد سریعی بر خوردار است . احتمال می رود که رشد سریع در صنایع رایانه ای و خدمات پردازش اطلاعات که بالا ترین شمار استخدام مهندسين نرم افزار را داراست منجر به ایجاد فرصت های شغلی مناسبی برای فارغ التحصیلان این رشته باشد . کار فرمایان به دنبال استخدام مهندسان زبده ای هستند که در زمینه برنامه نویسی ، تجزیه و تحلیل سیستمها روابط عمومی و تجارت دارای مهارت های بالایی باشند. از آنجایی که مشاغل تجاری و دیگر سازمان ها روز به روز با فنآوری جدید وفق میابند و به دنبال افزایش کارایی سیستمهای رایانه ای خود می باشند، انتظار می رود که استخدام مهندسان نرم افزار در همه زمینه ها روند صعودی یابد. رقابت میان مشاغل تجاری عاملی در جهت ادامه نوآوری های پیشرفته فنآوری میشود و سازمانها برای اجرای تغییرات لازم در این مسیر به همکاری مهندسان نرم افزار بیشتری نیاز پیدا خواهند کرد . نیاز به مهندس نرم افزار با رشد شبکه های رایانه ای افزایش می یابد به عنوان مثال نتیجه گسترش فنآوری اینترنت و رشد سریع تجارت الکترونیکی و داد و ستد اینترنتی استخدام بیشتر مهندسان نرم افزار است که توانایی راه اندازی اینترنت ، و سایر امور شبکه را داشته باشند . مهندسين نرم افزار است. که



توانایی راه اندازی اینترنت و سایر امور شبکه را داشته باشند. همچنین گسترش سیستمهای پردازش اطلاعات در مشاغل تجاری ، مخابرات ، مراکز دولتی و سایر موارد روز به روز شکل پیچیده تری می یابد و به منظور راه اندازی ، حفظ امنیت و ارتقای سیستمها و حل مشکلات به گروهی از مهندسان سیستمهای نرم افزاری نیاز می باشد. همزمان با این تحولات فرصت های مشاوره نرم افزاری نیز برای مهندسان فراهم شود.

## وضعیت نیاز ایران:

رشته کامپیوتر که باعث جهانی شدن اطلاعات و ارتباطات شده است ، رشته امروز و آینده است تا جایی که پیش بینی میشود تا ۱۰ سال دیگر در کشورهای پیشرفته مردم همان قدر که به نیروی برق وابسته هستند به شبکه اینترنت وابسته خواهند شد. با توجه به توضیحات گفته شده روند رو به رشد استفاده از کامپیوتر در زندگی روزانه، اشتغال و موقعیت کاری برای فارغ التحصیلان این رشته فراهم است تا در قالب شرکتهای تولیدکننده نرم افزار، شرکتهای تولیدکننده قطعات، مراکز صنعتی تولیدی، شرکتهای و مؤسسات خدماتی، مراکز آموزشی و ... مشغول به کار شده و فعالیت کنند.

با توجه به پیشرفت کند ایران نسبت به جامعه جهانی کامپیوتر، در سالهای اخیر نیاز به مهندسان خلاق و کوشا در این زمینه کاملاً احساس می شود. روند رو به رشد استفاده از کامپیوتر در محافل عمومی و خصوصی، استفاده گسترده از شبکه اینترنت و زمینه های مرتبط با آن، فراهم آمدن شرایط آموزش و تجارت الکترونیک همه و همه دست به دست هم داده اند تا از اکنون چشم انداز روشنی نسبت به آینده این رشته وجود داشته باشد به نحوی که فعالان در این زمینه از آینده معلوم و مطمئنی برخوردار خواهند بود. تنها نگرانی به قسمت نرم افزار مربوط می شود که باید مهندسان خلاق ایرانی اقدام به تهیه نرم افزارهای گوناگون و کارآمد کرده تا تنها مصرف کننده صرف نباشیم

## رزومه (Resume) یا کارنامه

رزومه (Resume) یا کارنامه توضیحاتی است که در آن پیشینه سوابق تحصیلی و مهارت های شغلی فرد جویای کار نوشته می شود. این توضیحات معمولاً در قالب فایل PDF در مقابل درخواست استخدام کارفرماها ارائه می شود. در تنظیم رزومه بهتر است از فرمت هایی مانند docx یا pptx استفاده نکنیم؛ چون احتمال دارد شخص گیرنده رزومه فونت های ما را نداشته باشد و ظاهر رزومه ما به هم بریزد و به قول معروف «توی ذوق بزند»

رزومه نوعی شناسنامه و ویتترین از سوابق تحصیلی و کاری است که افراد سعی می کنند با درست چیدن طرح های گرافیکی و نوشته های آن کارفرماها را قانع کنند که می توانند برای کسب و کارشان ارزش آفرینی کنند.

چه بخواهیم و چه نخواهیم رزومه ما جز اولین چیزهایی است که برای کارفرما ذهنیت ایجاد می‌کند؛ به نوعی اولین برخورد فرد جویای کار با کارفرما از طریق رزومه صورت می‌گیرد.

رزومه‌نویسی کاری کاملاً شخصی‌سازی شده است؛ یعنی ما نمی‌توانیم یک رزومه را برای ده نفر بفرستیم؛ چون ممکن است هر کدام از آن ده نفر، برای یک موقعیت شغلی مشابه مهارت‌های خاص و متفاوتی را مدنظر داشته باشند. در این صورت انتظار می‌رود رزومه خود را بنا به درخواست و نیاز آن‌ها شخصی‌سازی کنیم. رزومه در حالت کلی باید ساده و خلاصه باشد تا کارفرما بتواند در زمانی کم اطلاعات کافی را درباره ما دریافت کند.

یادتان باشد که رعایت اصول رزومه‌نویسی می‌تواند اولین اقدام برای رسیدن به شغل دلخواهتان باشد. جدا از اینکه آن کارفرما ما را از قبل می‌شناسد یا نه، اولین برخورد او با ما از طریق رزومه‌ای که برایش ارسال می‌کنیم صورت می‌گیرد و طبق آن نوعی پیش‌داوری درباره ما خواهد کرد. مخصوصاً وقتی یک موقعیت شغلی متقاضی زیادی داشته باشد، رزومه ما می‌تواند طوری تهیه و تنظیم شود که نظر کارفرما را به خود جلب کند. خود این کار یک هنر است و من در ادامه می‌خواهم تکنیک‌هایی را برای ارائه این هنر به شما بگویم.

۱. **رزومه فقط سابقه کار نیست!** خیلی از دوستانم هستند که وقتی به آن‌ها می‌گویم: «برای خودت رزومه درست کن»، می‌گویند: «نه من سابقه کار ندارم.» رزومه فقط و فقط سابقه کار نیست. شما مهارت‌ها و توانایی‌ها و انگیزه‌هایی دارید که می‌توانید با آن‌ها کار کنید و برای خودتان سابقه درست کنید.
۲. **صادق باشید** و به دور از بزرگ‌نمایی بنویسید. به این فکر کنید که اگر به مصاحبه کاری دعوت شوید، باید از اظهارنظرهایتان دفاع کنید. اگر هم بتوانید در ابتدای کار از آن دفاع کنید، در بلندمدت ممکن است بزرگ‌نمایی‌های شما برای کارفرما رو بشود؛ مگر اینکه خوش‌شانس باشید.
۳. رزومه را به زبان گویا بنویسید. اینکه رزومه شما به زبان فارسی باشد یا انگلیسی یا هر زبان دیگری، به انتخاب شما بستگی دارد. به نظر من اگر قصد دارید برای شرکتی که تمام کارکنانش فارسی‌زبان هستند رزومه بفرستید، به همان زبان فارسی رزومه خود را ارسال کنید. اما اگر کارمندان و مسئولان آن کسب و کار انگلیسی‌زبان هستند، باید نسخه انگلیسی رزومه‌تان را ارسال کنید. نوشتن رزومه به زبان انگلیسی لزوماً نشان‌دهنده باکلاس بودن و خفن بودن شما نیست.

## تفاوت بین CV و Resume

رزومه (Resume) سندی است که معمولاً در یک و نهایت دو صفحه (چون کارفرما نباید خیلی برای خواندن آن وقت بگذارد) با هدف ارائه اطلاعات کلیدی (تحصیلات، تجربیات و ...) به منظور ایجاد تمایز

بین شما و رقیب‌های کاریتان، برای کارفرما تهیه می‌شود. در تهیه رزومه لزوماً نباید تمام سوابق کاری و تحصیلی شما براساس تاریخ ذکر شود.

خلاصه زندگی (Curriculum Vitae): یا به اختصار CV که معمولاً در بیش از دو صفحه، با هدف ارائه اطلاعات بیشتر و دقیق‌تر درباره شما تهیه می‌شود. به زبان ساده‌تر می‌توان گفت که خلاصه زندگی شما ابزاری برای تبلیغ خود شماست که در آن سوابق تحصیلی و کاری و... شما به ترتیب تاریخ ذکر می‌شود.

به بیان ساده، رزومه در مقایسه با خلاصه زندگی، چکیده‌ای کلی از توانایی‌ها، تجربیات کاری و تحصیلی و... است که در یک یا نهایت دو صفحه تهیه می‌شود. رزومه باید متناسب با آن موقعیت شغلی‌ای که برایش اقدام می‌کنید و با تأکید بیشتر روی تجربیات حرفه‌ای تهیه شود. ولی خلاصه زندگی قابل تغییر نیست؛ زیرا شرح کامل سوابق و علایق شماست.

## سه فرمت رایج رزومه

رزومه‌ها معمولاً به سه فرمت زیر نوشته می‌شوند:

1. به ترتیب زمانی (Reverse-chronological): در این فرمت، کارجو سابقه شغلی‌اش را براساس تاریخ می‌نویسد. معمولاً آخرین سوابق کاری در ابتدای رزومه نوشته می‌شود. تهیه رزومه ترتیب زمانی، یکی از راحت‌ترین و رایج‌ترین روش‌های نوشتن رزومه است. رزومه‌ای که به ترتیب زمانی نوشته شده باشد معمولاً پر جزئیات، ساده و قابل فهم است.
2. به ترتیب مهارتی (Functional or skills-based): این فرمت معمولاً برای موقعیت‌های شغلی خاص ایجاد می‌شود. در این نوع رزومه، کارجو سعی می‌کند فقط روی مهارت‌ها و سوابقی تمرکز کند که با موقعیت شغلی فعلی او در ارتباط هستند. این نوع رزومه برای موقعیت‌های شغلی مدیریتی بسیار کاربردی است.
3. ترکیبی (Combination or hybrid or chrono-functional): در این فرمت، کارجو سعی می‌کند رزومه خودش را به ترتیب زمانی و مهارتی بنویسد تا در جاهای مورد نیاز، آن چیزی که دوست دارد اول دیده شود و بیشتر در چشم باشد. من برای رزومه خودم از این فرمت استفاده کردم.

## ساختار استاندارد رزومه

رزومه‌ها ساختارها و قالب‌های متفاوتی دارند. به‌طور کلی رزومه باید ساختار و قالب مشخصی داشته باشد؛ یعنی اطلاعات نوشته‌شده در رزومه باید در قسمت‌های مجزا و به ترتیب نوشته شود. بهتر است قبل از توضیح هر قسمت، عنوان آن را با یک تیتراژ سایر بخش‌ها جدا و مشخص کنید. این کار باعث می‌شود چشم کارفرما به‌سادگی و به‌سرعت مطالب مدنظرش را پیدا کند. تیتراژها می‌توانند شامل موارد زیر باشند:

- اطلاعات شخصی؛
- سوابق کاری؛
- سوابق تحصیلی؛
- مهارت‌ها؛
- توصیه‌نامه.

همیشه سعی کنید رزومه‌تان را در طول زمان به‌روز نگه دارید؛ چون در گذر زمان کم‌کم کارها و مهارت‌هایی که داشتید فراموشتان می‌شود. به‌علاوه با دیدن رزومه قدیمی خود ضعف‌هایتان بیشتر به چشم‌تان می‌آید و می‌توانید برای تقویتشان برنامه‌ریزی کنید.

## طرح گرافیکی

برای طرح گرافیکی می‌توانید در اینترنت جستجو کنید و از طرح‌های آماده رایگان الگو بگیرید.

- رنگ‌بندی: در ترکیب رنگ رزومه‌تان ترجیحاً از رنگ‌های روشن استفاده کنید که چشم کارفرما را خسته نکند و اگر کارفرما از رزومه پرینت سیاه‌سفید گرفت، خیلی تیره چاپ نشود.
- کادربندی: کارفرما در نگاهی کلی رزومه شما را اسکن می‌کند و کادربندی رزومه می‌تواند باعث دسته‌بندی کلی و سریع در ذهن او بشود.
- استفاده از فونت‌های رایج: از فونت‌های رایج برای نگارش استفاده کنید و مطمئن شوید اندازه فونت انتخاب‌شده خواناست. معمولاً سایز ۱۰ تا ۱۲ مناسب است.

## اطلاعات شخصی

در این قسمت توضیحاتی را دربارهٔ اطلاعات شخصی‌ای که می‌توانید در رزومهٔ خود بنویسید.

- **عکس:**
  - عده‌ای بر این باورند که به‌طور کلی داشتن عکس خوب نیست؛ زیرا ممکن است پیش‌داوری‌هایی به وجود بیاورد. ولی از طرفی دیگر ممکن است کارفرما علاقه‌مند باشد تصویر شما را ببیند. در هر صورت انتخاب با شماست که عکس بگذارید یا خیر.
  - اگر خواستید عکس بگذارید عکس تمام‌رخ بگذارید و ترجیحاً لبخند داشته باشید. عکسی که واقعاً بیانگر شما باشد انتخاب کنید.
- **نام و نام خانوادگی:**
  - نیازی به نوشتن نام و نام خانوادگی شناسنامه‌ای نیست. نام و نام خانوادگی‌ای را که به آن مشهور هستید در رزومه‌تان بنویسید؛ چون فقط در زمان رد شدن بیمه و واریز حقوق اسم و فامیل شناسنامه‌ای شما کاربرد دارد که آن اطلاعات را می‌توان بعد از استخدام به کارگزینی کسب و کار مدنظر ارائه داد.
- **عنوان شغلی:**
  - در عنوان شغلی، تخصص و مهارتی را بنویسید که دوست دارید به آن شناخته شوید. ترجیحاً بیش از یک تخصص را ننویسید.
  - مثلاً شاید کسی هم طراحی گرافیک بلد باشد، هم نویسنده باشد. نیازی نیست در عنوان شغلی خود را به هر دو تخصص معرفی کند؛ چون هر کدام از این دو برای خود دنیایی است.
- **سن:**
  - حتماً روز، ماه و سال تولد را ذکر کنید و از نوشتن صرف سال تولد خودداری کنید
- **وضعیت تأهل:**
  - می‌توانید به وضعیت تأهل و مجرد خودتان اشاره کنید. شاید در موقعیت شغلی‌ای که می‌خواهید برای آن اقدام کنید بحث متأهل یا مجرد بودن مهم باشد.
- **محل سکونت:**
  - در محل سکونت، نوشتن اسم شهر کافی است و نیازی نیست آدرس خود را تا پلاک خانه هم بنویسید.

- در کلان‌شهری مثل تهران برای بعضی از کارفرماها صرف تهران بودن کافی نیست، اینکه شما کجای تهران هستید (شرق یا غرب یا ...) هم اولویت دارد. بهتر است در صورتی که برای کار تمام وقت اقدام می‌کنید، به محله سکونتتان هم اشاره کنید.
- در صورتی که برای موقعیت‌های شغلی داخل شهرهای دیگر رزومه ارسال می‌کنید، حتماً ذکر کنید که در صورت قبول استخدام حاضر هستید محل سکونتتان را تغییر بدهید.
- وضعیت نظام وظیفه:
- این قسمت ویژه آقایان است. ترجیحاً دلیل معافیت یا نداشتن کارت پایان خدمتتان را ذکر کنید.
- مثلاً بهتر است بنویسید «معافیت تحصیلی»، به جای اینکه بنویسید «معافیت».
- تیپ شخصیتی:
- در صورت تمایل می‌توانید از تست‌های تیپ شخصیت استفاده کنید و نتیجه تیپ شخصیتی خود را هم در رزومه درج کنید تا کارفرما دید بهتری درباره شخصیت شما داشته باشد.
- علایق شخصی:
- برای اینکه کارفرما شناخت بیشتری از شما پیدا کند، می‌توانید از علایق خودتان مانند موسیقی، ورزش و ... نیز نام ببرید.

## اطلاعات تماس

در خصوص اطلاعات تماس ترجیحاً کانال‌های ارتباطی‌ای را بنویسید که زودبه‌زود به آن‌ها سر می‌زنید.

- شماره موبایل:
- بعد از نوشتن شماره موبایل خود حتماً آن را به صورت **(callto:09123\*\*\*\*\*)** هایپرلینک کنید تا در صورتی که فرمت رزومه شما PDF بود، کارفرما با کلیک روی شماره موبایلتان بتواند آن را شماره‌گیری کند.
- نیازی به نوشتن شماره منزل نیست.
- ایمیل:
- بعد از نوشتن ایمیلتان حتماً آن را به صورت **(mailto:Name\*\*\*\*@gmail.com)** هایپرلینک کنید تا در صورتی که فرمت رزومه شما PDF بود، کارفرما با کلیک روی ایمیلتان بتواند به آن آدرس ایمیل بزند.
- شبکه‌های اجتماعی:

- شبکه‌های اجتماعی‌ای که در آن فعال هستید و مرتبط با موقعیت شغلی‌تان هست ذکر کنید و از ذکر تمام شبکه‌های اجتماعی که در آن حساب کاربری دارید بپرهیزید.

### دربارهٔ من

در این قسمت باید خودتان را به خوبی به کارفرما معرفی کنید. اینجا فرصت خوبی است که خودتان را پرزنت کنید. نکتهٔ بسیار مهم: چیزهایی را بگویید که در سایر قسمت‌های رزومه‌تان ننوشته‌اید؛ یعنی در «دربارهٔ من» حرف تکراری نزنید.

### اطلاعات تحصیلی

در این قسمت باید مقطع تحصیلی، رشتهٔ تحصیلی، دانشگاه و سال شروع و پایان آن را ذکر کنید. اگر هم مشغول به تحصیل هستید، حتماً بنویسید. در صورت فارغ‌التحصیل بودن می‌توانید معدل‌تان را هم ذکر کنید؛ ولی به نظر من موضوع مهمی برای کارفرماها نیست.

### سوابق کاری

در این قسمت باید سوابق کاری خودتان را بنویسید:

- نام کسب و کار: اول از همه نام کسب و کاری که در آنجا کار می‌کردید ذکر کنید.
- عنوان شغلی: سمتی که در آن کسب و کار فعالیت می‌کردید ذکر کنید.
- شرح شغلی: در حد یک پاراگراف و به صورت کمی با ذکر اعداد بنویسید که در آن موقعیت شغلی چه ارزش‌هایی را برای کسب و کار پیشین خود خلق کردید.
- تاریخ: تاریخ شروع و اتمام همکاری خود را ذکر کنید. در صورت تمایل می‌توانید دلیل اتمام همکاری‌تان را هم بنویسید؛ ولی معمولاً دربارهٔ این مورد در مصاحبهٔ حضوری صحبت می‌کنند.

### سوابق کاری پروژه‌ای

اگر به صورت فریلنس هم پروژه‌های دانه‌درستی انجام داده‌اید، به آن اشاره کنید. شاید شما به صورت پروژه‌ای خیلی کارها در صنایع مختلف کرده باشید، ولی پروژه‌هایی را ذکر کنید که دوست دارید در آن حوزه شناخته شوید.

## مهارت‌ها

در این قسمت می‌توانید مهارت‌های خودتان را به چهار دسته کلی تقسیم کنید. یادتان باشد که شاید شما توانمندی‌های بسیاری داشته باشید، اما باید چیزهایی را بنویسید که قرار است معرف شما در حوزه مدنظرتان باشد.

- مهارت: به مهارت‌هایی که به صورت آکادمیک یا به صورت خودآموزی کسب کرده‌اید اشاره کنید. از کلمات کلیدی و رایج بیشتر استفاده کنید تا کلمات کم‌کاربرد.
- ابزارها و نرم‌افزارها: نرم‌افزارهایی که با آنها آشنایی دارید ذکر کنید. می‌توانید به میزان تسلط خود به هر ابزار هم اشاره کنید.
- زبان: بلد بودن زبان دوم یا بیشتر، در واقع یعنی زبانی غیر از زبان مادری، برای بعضی موقعیت‌های شغلی امتیاز به حساب می‌آید. می‌توانید به میزان تسلط خود روی آن زبان هم اشاره کنید.
- دوره‌ها و مدارک: اگر در دوره خاصی شرکت کرده‌اید، حتماً نام دوره، مدت زمان دوره و در صورتی که مدرکی از آن دارید، در این بخش ذکر کنید.

## توصیه‌نامه

اگر در موقعیت‌های شغلی قبلی بودید، می‌توانید از کارفرمایان یک متن توصیه‌نامه بگیرید و در رزومه‌تان ذکر کنید. با این کار به کارفرمای جدیدی که قرار است رزومه‌تان را بخواند اطمینان می‌دهید که توانایی خلق ارزش برای کسب و کار او را دارید. با این توصیه‌نامه نوعی اعتمادسازی درباره شما برای کارفرمای جدید شکل می‌گیرد.

## اسم‌گذاری فایل رزومه

برای فایل رزومه از اسم و فامیلی خودتان استفاده کنید. برای رزومه خود ورژن هم بنویسید که در گذر زمان متوجه مقدار تحول آن بشوید. در آخر هم اگر زبان رزومه‌تان فرق دارد، حتماً اشاره کنید که فارسی است یا انگلیسی.

دو هشدار مهم



۱. هشدار اول: قبل از خروجی گرفتن از فایل رزومه تان حتماً یک بار دیگر خودتان یا یکی از دوستانتان آن را مطالعه کنید که غلط املایی نداشته باشد! غلط املایی می تواند به وجهه شما در ذهن کارفرما آسیب جدی بزند.
۲. هشدار دوم: پیشنهاد می شود که در رزومه به مبلغ حقوق درخواستی خود اشاره نکنید. چون ممکن است آن کارفرما توانایی پرداخت مبلغ مدنظر شما را نداشته باشد، اما به جای آن کلی ارزش افزوده داشته باشد که برای خودتان هم هیجان انگیز و قابل مذاکره باشد. اما وقتی در رزومه به آن اشاره کنید، عملاً این شانس را که سر میز مذاکره بنشینید و گفتگو کنید از دست می دهید.

## نمونه کارنامک (رزومه)

### کارنامک

[نام و نام خانوادگی کارجو]  
 تلفن تماس: [ 09123330000 ]  
 رایانامه: [ [youremail@adomain.ext](mailto:youremail@adomain.ext) ]  
 متولد: [سال]  
 ساکن: [شهر] - [محدوده]

### سوابق تحصیلی

کارشناسی: [ نام رشته تحصیلی ] - دانشگاه [ نام دانشگاه ] [ تاریخ شروع دوره ]الی [ تاریخ دانش آموختگی ]  
 [ اختیاری: ذکر مختصر دروس اصلی گذرانده شده یا تحقیقات انجام شده ]...  
 [ اختیاری: معدل ]  
 کاردانی: [ نام رشته تحصیلی ] - دانشگاه [ نام دانشگاه ] [ تاریخ شروع دوره ]الی [ تاریخ دانش آموختگی ]  
 [ اختیاری: ذکر مختصر دروس اصلی گذرانده شده یا تحقیقات انجام شده ]...  
 [ اختیاری: معدل ]

### سوابق حرفه ای

[سمت] - [نام شرکت، مؤسسه یا سازمان] - [شهر]  
 [توضیح مختصر مسئولیتهای کاری] ...  
 [توضیح مختصر کارها و اقدامات انجام شده در یک الی دو خط] ... [ماه و سال شروع کار]الی [ماه و سال اتمام کار]  
 [سمت] - [نام شرکت، مؤسسه یا سازمان] - [شهر]  
 [توضیح مختصر مسئولیتهای کاری] ...  
 [توضیح مختصر کارها و اقدامات انجام شده در یک الی دو خط] ... [ماه و سال شروع کار]الی [ماه و سال اتمام کار]  
 [سمت] - [نام شرکت، مؤسسه یا سازمان] - [شهر]  
 [توضیح مختصر مسئولیتهای کاری] ...  
 [توضیح مختصر کارها و اقدامات انجام شده در یک الی دو خط] ... [ماه و سال شروع کار]الی [ماه و سال اتمام کار]

## مهارتها

مهارتهای نرم افزاری

[ذکر نام نرم افزار در هر خط و تشریح میزان آشنایی] ...

آشنایی با زبانهای خارجی

[ذکر نام زبان مربوطه ضمن مشخص نمودن میزان آشنایی در زمینه محاوره و مکاتبه] ...

سایر مهارتها

[ذکر سایر مهارتها مانند تخصصهای فنی، مهارتهای فردی و غیره] ...

## پیدا کردن تقاضای کار

برای پیدا کردن کار، رو شهای خیلی زیادی وجود دارد. برای اینکه بهترین کار را، با توجه به علاقه و نیازتان، پیدا کنید، باید همه رو شهای موجود را به کار بندید تا در آخر، قدرت انتخاب بین بهترین موقعیتها را بدست آورید.

رو شهای مرسوم عبارتند از:

الف - جست و جو در اینترنت؛

ب - دیدن آگهی استخدام روزنامه ها؛

پ - داشتن ارتباط مستقیم با کارمندان؛

ج - حضور یافتن در کنفرانسها و همایشها؛

د - ارتباط داشتن با اساتید؛

ه - مشورت با دوستان و آشنایان؛

ز - مراجعه به کاریاب.

## الف - جست و جو در اینترنت

در اینترنت و با کمک موتورهای جست و جو می توانید موضوع کار خود را تایپ نمایید و مجموعه، شرکتها و سازمانهایی را که در حال حاضر نیرو میخواهند، مشاهده کنید.

مجموعه ای از تارنماهای مخصوص کاریابی نیز وجود دارد که میتوانید با کمک اینترنت آنها را جست و جو نمایید و عضو آنها شوید.

البته امروزه در شبکه های اجتماعی گوناگون نیز، سایتهای مرتبط با کاریابی وجود دارد. همچنین شما میتوانید فهرست شرکتهای مرتبط با رشته خود را با جست و جو پیدا کنید و با مراجعه به این

شرکتها) از طریق مکاتبه الکترونیکی، تارنما یا پیدا کردن رابطه (شانس پیدا کردن کار مناسبی را برای خود بالا ببرید.

### ب- آگهی استخدام در روزنامه ها

معمولاً در روزنامه های کثیرالانتشار کشور، یا در ضمیمه های آنها، شرکتها و اشخاص مختلفی که به دنبال نیروی کارمیگردند، درخواست جذب نیروی خود را چاپ میکنند. بوجه همین منظور رایانامه، نشانی پستی یا شماره تلفن خود را اعلام میکنند تا با آنها تماس بگیرید.

### ج- داشتن ارتباط مستقیم با کارمندان

بهترین روش پیدا کردن شغل، پرس و جو از فردی است که خود در شرکت مورد نظر مشغول به کار است. برای تماس گرفتن با این شخص می توانید با جست و جوی مشخصاتش، روش تماس با او را پیدا کنید، به او پیغام بدهید و از اینکه آیا دنبال نیروی جدید هستند یا خیر، آگاهی پیدا کنید.

### د- حضور یافتن در کنفرانسها و همایشها

کنفرانسهای مختلفی که در زمینه های گوناگون در کشور برگزار میشود. در حاشیه این همایشها، در نمایشگاه های جانبی یا در محلهای استراحت، فرصت بسیار خوبی برای پیدا کردن رابطه و آشنا شدن با بازار کار مربوطه است.

### ه- از طریق معرفی اساتید و مسئولین دانشگاه

اساتید و مسئولین دانشگاه، معمولاً در بازار کار آشنا دارند و میتوانند شما را به کارفرماها معرفی و توصیه کنند.

### و- مشورت با دوستان و آشنایان

برای پیدا کردن کار به دوستان و آشنایانی که در زمینه تخصصی شما کار میکنند مراجعه کنید. اگر کارنامک شما توسط فردی که در شرکت مد نظرتان کار میکند به کارفرما برسد در استخدام شما تأثیر دارد.

### ز- مراجعه به کاریاب

کاریاب به کسی میگویند که با شرکتهای مختلف در زمینه تخصصش قرارداد دارد تا برای آنها، نیروی مناسب پیدا کند. کاریاب ها از طریق آشنایان و روابط، وب سایت های جست و جوی کار،

رایانامه و... افراد جویای کار را پیدا میکنند، با آنها تماس میگیرند و کار مورد نظر را به آنها معرفی میکنند.

برای اینکه کاریا بها را پیدا کنید می توانید با جستجو در اینترنت و یا تماس با دوستان و آشنایانتان که با کاریا بها ملاقات کرده اند، اطلاعاتشان را گرفته و مستقیماً با آنها تماس بگیرید. توجه داشته باشید که کاریا بها مایل اند که حلقه آشنایانشان بزرگ و بزرگتر شود. بنابراین حتماً در شبکه اجتماعی خود آنها را اضافه کنید و از طریق رایانامه، تلفن یا به صورت حضوری با آنها تماس بگیرید.

## انواع استخدام

### ۱ - قرارداد کار دائم

قراردادی است که ابتدای آن مشخص ولی انتهای آن مشخص نیست. در این نوع از قرارداد، انتهای قرارداد معمولاً توسط کارگر تعیین میشود. در خیلی از موارد قرارداد کار دائم با بازنشستگی کارگر به اتمام میرسد.

### ۲ - قرارداد کار موقت

قراردادی است که ابتدا و انتهای آن مشخص میشود، مثلاً یکسال. در پایان زمان قرارداد و با توافق طرفین (کارگر و کارفرما)، این قرارداد میتواند برای مدت زمان مشخص دیگری تمدید شود.

### ۳ - قرارداد کار تمام وقت

قراردادی است که به موجب آن در طول زمان قرارداد، کارگر تمام روزهای کاری هفته (معمولاً شنبه تا چهارشنبه)، وقت خود را در اختیار کارفرما قرار می دهد. در این روش معمولاً دستمزد به صورت ماهیانه در آخر هر ماه به کارگر پرداخت میشود.

در این نوع از قرارداد، تعطیلات رسمی که در وسط هفته قرار می گیرد، جزء روزهای کاری محاسبه می شود. در صورت درخواست کارفرما به حضور در روزهای تعطیل رسمی، لازم است به کارگر اضافه کاری پرداخت شود.

البته در قانون این نکته وجود دارد که کارفرما با توافق با کارگران می تواند این موارد را تغییر دهد. مثلاً کارفرما می تواند روز کاری را شش روز در هفته تعریف کند ولی متناسب با آن دستمزد کارگران را افزایش دهد.

#### ۴ - قرارداد پاره وقت

در این روش همه موارد بر اساس توافق کارگر و کارفرماست. مثلاً کارگر ۲ روز در هفته به صورت کامل در کارگاه حضور می یابد. یا آنکه روزها محدود نیست ولی سقف ساعت کاری در ماه مشخص است (مثلاً حداکثر ۸۰ ساعت) در این روش دستمزد معمولاً به صورت ساعت حضور در کارگاه محاسبه می شود. همچنین تعطیلات رسمی نیز با توافق بین کارفرما و کارگر می تواند به عنوان روزکاری محسوب شود

#### ۵ - قرارداد کار معین

در این قرارداد حجم و مقدار کار مشخص می شود. زمان آغاز و پایان نیز معمولاً مشخص است. در این روش اساس پرداخت دستمزد، انجام دادن کار با اندازه معین شده است. اگر قبل از پایان زمان قرارداد، کار به اتمام برسد، کارفرما موظف است، کل دستمزد توافق شده را بپردازد.

### پایان قرارداد کار

قرارداد به دو روش به پایان میرسد:

الف) پایان زمان نوشته شده در قرارداد؛

ب) قبل از پایان زمان نوشته شده در قرارداد؛

در حالت الف، مطابق قانون و توافق انجام شده، قرارداد پایان می پذیرد. اما حالت ب تحت شرایط خاصی است و به شرح زیر میباشد:

#### ۱- پایان قرارداد به صورت اجباری

زمانی که کارگر، بازنشسته یا از کار افتاده شود، فوت کند یا کارفرما ورشکسته شود، قرارداد اجباراً به پایان میرسد. البته در حالت ورشکستگی کارفرما، مراجع و دارای صلاحیت نظیر اداره داری یا اداره کار باید آن را تأیید نمایند.

#### ۲ - پایان قرارداد با خواست کارگر

این روش متعلق به قراردادهایی است که به صورت تمام وقت منعقد شده باشد. در این روش کارگر کتباً از ادامه همکاری استعفا می دهد. در قراردادهای کار معین و مدت موقت، توافق طرفین برای اتمام قرارداد الزامی است.

#### ۳ - اخراج کارگر توسط کارفرما به صورت قانون

برای اخراج کارگر سه شرط باید رعایت شود:

اولاً کارگر مرتکب تخلف اداری شده باشد.  
ثانیاً کارفرما قبلاً تخلف را حداقل یکبار به کارگرتباً تذکر داده باشد.  
ثالثاً شورای اسلامی کارگاه، نماینده کارگران یا مرجع حل اختلاف مشخص شده در قرارداد، اخراج را تأیید کرده باشد.  
در صورتی که این سه شرط برقرار نبود، کارگر می تواند به مراجع دارای صلاحیت (که در قانون کار مشخص شده است) شکایت نماید.

### مصاحبه

مصاحبه استخدامی شما میتواند در یک مرحله یا چند مرحله و با یک یا چند نفر برگزار شود .  
مستقل از تعداد افراد و مصاحبه کننده ها، دو نوع سؤال با شما مطرح میکنند:

#### الف -سؤالات عمومی

#### ب -سؤالات فنی

در ادامه سعی شده است سؤالات عمومی متداولی که با شما مطرح میشود پوشش داده شود.  
اهمیت شیوه پاسخ به این سؤالات، کمتر از میزان تواناییها و مهارتهای فنی شما نیست .شما باید قبل از مصاحبه، خود را برای جواب دادن به این سؤالات آماده کنید .در زیر برخی از سؤالاتی که امکان دارد با شما مطرح شود آمده است:

از خودتان بگویید؟

دنبال چگونه شغلی هستید؟

در بازار کار چه فرصتهای شغلی ای دارید؟

چقدر حقوق میخواهید؟

در وقت آزاد خود چه میکنید؟

خود را در پنج سال آینده کجا میبینید؟

چرا میخواهید شغل قبلی خود را ترک کنید؟

برای چه باید شما را استخدام کنیم؟

چرا مدت طولانی است که کار نکرد ه اید؟

اخیراً چه کتابی خوانده ه اید؟

آیا مایل به تغییر مکان و مسافرت هستید؟

چرا میخواهید در شرکت ما و در این شغل کار کنید؟

آیا ترجیح میدهید تنها کار کنید یا در یک تیم؟

آیا شما توانایی اتمام به موقع کار را دارید؟ مثال بیاورید.  
یا اگر لازم باشد آخر هفته ها و بعد از ساعت کاری کار میکنید؟  
اگر رئیس شما ایده ای داشته باشد که بخواهد حتماً پیاده کند و شما مخالف باشید چه میکنید؟  
مصاحبه فنی زمانی است که تواناییهای اعلام شده در کارنامه شما مورد سؤال قرار میگیرد و شما باید اثبات کنید که همه آن تواناییها را دارید. این بخش با شغل مد نظرتان و با سابقه کاری شما ارتباط مستقیم دارد.  
در هنگام مصاحبه فنی، از سوابق و تجربیات کاری شما و نیز از تحصیلات و مهارتهای شما سؤال میشود.  
امکان دارد از شما آزمون شفاهی یا کتبی هم گرفته شود. برای به دست آوردن نمونه سؤالات استخدامی شما میتوانید با دوستان و آشنایان در رشته کاری خودتان مشورت کنید. همچنین میتوانید در اینترنت در این باره به جست و جو پردازید.  
برخی از شرکتهای و مؤسسات دولتی و نیمه دولتی برخی سؤالات مرسوم و ساده عقیدتی را مطرح میکنند که بهتر است در خصوص آنها در حد نیاز کسب اطلاع کنید.  
برای اینکه در مصاحبه کاری، حرفه ای به نظر برسید نکات زیادی را باید رعایت کنید. هرچند مهم ترین نکته برای انجام دادن یک کار تواناییها و مهارت های شماست، ولی برای انتخاب یک نیرو، چگونه به نظر آمدن او نیز همان اندازه اهمیت دارد.  
پنج دقیقه اول مصاحبه بسیار مهم است. بسیاری از کارفرماها در همین پنج دقیقه تصمیم خود را گرفته اند. بنابراین نکات زیر را حتماً رعایت کنید:  
با لباس رسمی به مصاحبه بروید.  
هنگام مواجه شدن با مصاحبه کنندگان با آنها دست دهید و از آشنایی با آنها ابراز خشنودی کنید.  
شرکت مورد نظر را بشناسید و درباره اش تحقیق کنید.  
در صورت امکان افرادی را که با شما مصاحبه میکنند بشناسید (قبل از مصاحبه اسمشان را پرسید).  
چند نسخه از کارنامه با خود ببرید، فقط اگر از شما خواستند آن را ارائه دهید (معمول است که آنها خودشان از کارنامه تصویر بگیرند).  
فهرست توصیه کنندگانتان را ببرید و در صورت نیاز ارائه دهید.  
قبل از جواب دادن کمی صبر کنید.  
حتماً به چشمان مصاحبه کننده ها نگاه کنید و نشان دهید که برای مخاطبتان احترام قائلید.

از انتقال پیام غیر زبانی (با بدن) استفاده کنید و با انرژی باشید.  
با خود کاغذ و مداد ببرید و نکات مهمی را که مصاحبه کنندگان میگویند، یادداشت کنید.

### مصاحبه دوم و سوم

مصاحبه شما میتواند چند مرحله ای باشد. حتی ممکن است برای معرفی شما به مدیران و صاحبان شرکت مصاحبه های جدایی برای شما تدارک ببینند. همچنین ممکن است چندین مصاحبه تلفنی داشته باشید.

ولی مستقل از این همه، سؤالاتی که با آن مواجه میشوید در بخش قبل بیان گردید و مصاحبه کننده ها فقط نوع طرح سؤال را عوض میکنند. هر کس راجع به مسئله مربوط به خود سؤالاتی را با شما مطرح میکند.

### نتیجه

پس از پایان همه مصاحبه ها به احتمال زیاد با شما تماس میگیرند و نتیجه را به شما اعلام میکنند. اگر تماس نگرفتند حتماً خودتان با آنها تماس بگیرید. در صورتی که شما را نپذیرفتند، حتماً بازخورد بگیرید و دلایل رد شدنتان را خواستار شوید. این به شما کمک میکند تا در مصاحبه های بعدی بهتر ظاهر شوید و یا شغل مناسبتری برای تقاضا انتخاب کنید.



## نمونه نامه درخواست شغل

مدیر محترم..... شرکت الف

موضوع: درخواست استخدام

باسلام و احترام،

بدینوسیله پیرو درج آگهی استخدام آن شرکت در نشریه ..... مورخ ..... جهت همکاری در بخش ..... آن شرکت، به پیوست مشخصات و سوابق شغلی خود (کارنامک) خود را برای اعلام آمادگی جهت همکاری تقدیم میدارم. امیدوارم ویژگیهای اینجانب از جمله، تحصیل در رشته ..... و گذراندن دوره های ..... و داشتن مهارت های ارتباطی قوی، اعتماد به نفس بالا و اشتیاق به یادگیری مداوم و به روز نمودن اطلاعات شغلی مورد توجه آن مدیریت محترم قرارگیرد و فرصتی را فراهم سازد تا بتوانم انتظارات و خدمات مورد نظر آن شرکت را برآورده سازم.

ضمن آرزوی توفیق و بهروزی برای جنابعالی، از وقتی که به بررسی کارنامک اینجانب اختصاص میدهید سپاسگزارم و آمادگی خود را جهت حضور در آن شرکت برای ارائه سایر اطلاعاتی که لازم باشد و آشنایی بیشتر اعلام میدارم.

با تشکر و تجدید احترام

نام و نام خانوادگی

امضاء